КОРМИСОШ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР. СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „КОРМИСОШ” – ГР. ЛЪКИ

гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни” № 14, п.к. 4241, тел. 03052/2196, факс 03052/2073
www.dlskormisosh.ucdp-smolian.com. e-mail: dlskormisosh@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ :
Директор на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки :……/п*/……
/ инж. Динко Господинов /

* Налице е положен подпис, като същият е заличен на основание чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ :

„Доставка чрез закупуване на резервни части, консумативи и гуми за селскостопански машини, за превозни средства, както и за машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, за срок от 24 месеца”, по обособени позиции :

- **Обособена позиция № 1 : „Доставка на гуми за мотоциклети, автомобили и микробуси / в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др./” ;**
- **Обособена позиция № 2 : „Доставка на гуми за селскостопански машини, камиони, самосвали, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване / в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др./”.**

(Одобрена с решение № 381/29.11.2019 год. на Директора на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки).

Гр. Лъки,
м. Ноември,
2019 год.

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител.

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е е ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, със седалище и адрес на управление : гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни” № 14. Със заповед № 13/09.01.2019 год. Директора на „ЮЦДП” ДП – гр. Смолян, е упълномощил Директорът на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки да организира и проведе настоящата обществена поръчка

Б) Правно основание за провеждане на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 74 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В) Обект и предмет на обществената поръчка. Обособени позиции.

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а второстепенния обект е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Настоящата обществена поръчка попада в хипотезата на смесените обществени поръчки, съгласно чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, включваща повече от един обект – доставки или услуги, но се възлага, като доставка, съобразно разписаното от законодателя в чл. 11, ал. 2 от ЗОП.

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в документацията за участие в процедурата е с предмет : **„Доставка чрез закупуване на резервни части, консумативи и гуми за селскостопански машини, за превозни средства, както и за машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, за срок от 24 месеца”.**

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 2 обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция № 1 : „Доставка на гуми за мотоциклети, автомобили и микробуси / в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др./” ;**
- **Обособена позиция № 2 : „Доставка на гуми за селскостопански машини, камиони, самосвали, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване / в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др./”.**

Важно : Възложителят допуска подаване на оферти за една или повече от обособените позиции, по преценка на участника, като максималния брой позиции, за които може да се подава оферта съвпада с общия брой позиции от предмета на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се обявява с цел да бъде избран изпълнител, който да доставя нови, неупотребявани гуми за автомобили (в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс, изправяне на джанти, вулканизация и др., включително и

извършване на посочените дейности на употребявани автомобилни гуми собственост на Възложителя)", както и нови, неупотребявани гуми за селскостопански машини, камиони, самосвали, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване (в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс, изправяне на джанти, вулканизация и др., включително и извършване на посочените дейности на употребявани автомобилни гуми собственост на Възложителя)".

Доставката ще обезпечи изпълнението на дейностите на стопанството, свързани с обичайната му търговска, стопанска и охранителна дейност.

Автомобилите и селскостопанските машини, камиони, самосвали, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване – /наричани по-долу за краткост „машините"/, са собственост на „Южноцентрално държавно предприятие" ДП – гр. Смолян и са предоставени за стопанисване на ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, което е териториално поделение на държавното предприятие, съгласно Закона за горите.

Гумите за автомобилите и селскостопанските машини, камиони, самосвали, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване се наричат по-долу за краткост „гумите".

Видовете автомобили и машини, ведно с вида, размера и техническите характеристики за всички стандартни по производството им гуми са посочени в Техническата спецификация – за съответната позиция, а именно :

- За Обособена позиция № 1 - в Приложение № 8-1
- За Обособена позиция № 2 - в Приложение № 8-2, които са неразделни части от документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА : При настъпване на нови обстоятелства възникнали в хода на изпълнението на сключените договори по двете обособени позиции от настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изменя и/или допълва списъка на вида и размера на гумите за съответните автомобили и машини, както и да изменя и/или допълва списъка на автомобилите и машините – в случай, че на стопанството са предоставени за ползване нови такива и/или за някои от тях отпадне необходимостта от стопанисване поради бракуване или др.

Г) Мотиви за избор на процедурата.

Прогнозната стойност на доставката, предмет на настоящата поръчка и извършване на съпътстващите я услуги **е в общ размер на 34 000 лева (тридесет и четири хиляди лева) без ДДС общо за 2-те обособени позиции.**

Предвид това обстоятелство и на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б" от ЗОП, както и че естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне - с предварителна покана или без предварителна покана, следователно безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Д) Прогнозна стойност на поръчката и предлагана цена

Общата прогнозна стойност на поръчката и за двете обособени позиции е до **34 000 лева (тридесет и четири хиляди лева) без ДДС,** които са разпределени по обособени позиции, както следва :

- **За обособена позиция № 1 – 23 000 лева (двадесет и три хиляди лева) без ДДС, като предлаганата единична цена за 1 бр. гума от съответният вид и размер не трябва да надвишава посочената по долу цена без ДДС :**

№ по ред	**Сезонност на гумите. Вид на автомобила.**	**Размери**	**Технически характеристики по Европейски регламент, относно етикирането (Регламент ЕО №1222/2009)**	**Мярка**	**Количество**	**Максимално допустима цена без ДДС**
1	Гуми **All Terrain** за а-л 4х4 Лада Нива ВАЗ 21214	175/80 R 16	Товарен индекс – 88 Скоростен индекс – Q Горивна ефективност – F Сцепление на мокро – F Външен шум – 72 dB.	бр	1	97,00 лв.
2	Гуми **All Terrain** за а-л УАЗ 31519	225/85 R 15C	Товарен индекс – 106 Скоростен индекс – P Горивна ефективност – F Сцепление на мокро – B Външен шум – 78 dB.	бр	1	140,00 лв.
3	Гуми **All Terrain** за а-л УАЗ 3303	225/85 R 15C	Товарен индекс– 106 Скоростен индекс – P Горивна ефективност – F Сцепление на мокро – B Външен шум – 78 dB.	бр	1	140,00 лв.
4	Гуми **All Terrain** за а-л 4х4 Грейт Уолл Стийд	225/75 R 16 TBL 104Q	Товарен индекс – 104 Скоростен индекс – L Горивна ефективност – F Сцепление на мокро – F Външен шум – 75 dB.	бр	1	100,00 лв.
5	Гуми **All Terrain** за лек а-л Тойота Хайлукс	225/75 R 16 TBL 104Q	Товарен индекс – 104 Скоростен индекс – L Горивна ефективност – F Сцепление на мокро – F Външен шум – 75 dB.	бр	1	100,00 лв.
6	Гуми **зимни** за лек а-л Тойота Хайлукс	235/75 R 15 109T XL	Товарен индекс – 109 Скоростен индекс – T Горивна ефективност – C Сцепление на мокро – C Външен шум – 72 dB.	бр	1	155,00 лв.
7	Гуми **летни** за лек а-л Тойота Хайлукс	235/75 R 15 105T XL	Товарен индекс – 105 Скоростен индекс – T Горивна ефективност – E Сцепление на мокро – E Външен шум – 71dB.	бр	1	190,00 лв.

8	Гуми **<u>зимни</u>** за лек а-л Тойота Хайлукс	265/65 R 17 112T FR	Товарен индекс – 112 Скоростен индекс – H Горивна ефективност – C Сцепление на мокро – C Външен шум – 71 dB.	бр	1	190,00 лв.
9	Гуми **<u>летни</u>** за лек а-л Тойота Хайлукс	265/65 R 17 112T FR	Товарен индекс – 112 Скоростен индекс – T Горивна ефективност – E Сцепление на мокро – E Външен шум – 72 dB.	бр	1	190,00 лв.

- **За обособена позиция № 2 – 11 000 лева (единадесет хиляди лева) без ДДС, като предлаганата единична цена за 1 бр. гума от съответният вид и размер не трябва да надвишава посочената по долу цена без ДДС :**

№ по ред	**Сезонност на гумите. Вид на автомобила.**	**Размери**	**Мярка**	**Количество**	**Цена без ДДС**
1	Гуми за багер товарач „JSB“ – 4CX14HFWA - /тракторна шарка – рибена кост/	440/80/28	бр	1	1 200,00 лв.
2	Гуми летни/зимни за тежкотоварен а-л Мерцедес Атего 1823	295/85 RS 22,5	бр	1	530,00 лв.
3	Тежкотоварен а-л Щаер – модел 680	10.00 R 20 16 PR 146/143 J-K	бр	1	330,00 лв.

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на възложителя. Горепосочените прогнозни стойности за всяка една от Обособените позиции и посочените единични цени се явяват и максимално допустими за участниците и представляват максималния финансов ресурс на поръчката.

Участниците предлагат единична цена за един брой гума, както и обща стойност - получена от сбора на предложените единични цени за всички гуми за всяка една от Обособените позиции. Предлаганата крайна единична цена за даден вид и размер гума, следва да е в български лева, без ДДС, да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, отстъпки и др., както и монтаж, демонтаж, баланс, лепене, изправяне на джанти, вулканизация и др.

Предложения, които надвишават пределните единични цени, заложен от Възложителя, няма да бъдат класирани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Оферта предложена в парична единица, различна от Български лев, не се разглежда и се отстранява от участие в следващите етапи на процедурата.

Единичната цена включва стойността на гумата съгласно техническото предложение на участника (което трябва да съответства на минималните технически изисквания, заложени от възложителя в техническата спецификация),

всички разходи за изпълнение на поръчката, отстъпки и др., както и монтаж, демонтаж, баланс, лепене, изправяне на джанти, вулканизация и др.

Единичната цена е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на актуализация.

Изпълнението на доставките по договора ще се извършва на база предложените единични цени за конкретен размер и вид гума от ценовата оферта на Изпълнителя, а за гуми извън ценовата оферта – цената ще се определя на база обявената в търговките обекти на Изпълнителя цена без вкл. ДДС за даден размер и вид гума, намалена с предложения от Изпълнителя процент търговска отстъпка.

Забележка: *Предлаганият % (процент) търговска отстъпка на гумите следва да се посочи, като цяло положително число и остава непроменен за целия период на договора./. Предложеният процент търговска отстъпка не може да бъде по-малък от 15% /петнадесет процента/ и остава непроменен по време на изпълнение на договора/.*

Към Ценово предложение участниците следва да приложат актуална към датата на подаване на офертата за участие Ценова листа на предлаганите от тях нови и неупотребявани гуми - /извън тези, които са посочени в списъка по ценовото им предложение/.

В ценовата си оферта участниците следва да предложат :

1. **единична цена за доставка на конкретен вид и размер гума -** /която цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката, отстъпки и др., както и монтаж, демонтаж, баланс, лепене, изправяне на джанти, вулканизация и др.,/ на същата ;
2. **единична цена за 1 /един / сервизен час труд /от 60 минути/ за извършване на услуги по монтаж, демонтаж, баланс, лепене, изправяне на джанти, вулканизация и др.,** включваща всички разходи за нейното изпълнение, отстъпки и др., **за употребявани гуми собственост на Възложителя.**

По отношение и на двете обособени позиции : предложената в ценовото предложение цена за горепосочената услуга, следва да бъде предложена **за 1 (един) сервизен час труд (от 60 минути) без вкл. ДДС**. Отчитането на свършената работа ще се извършва на база реално изразходено сервизно технологично време, измервано в сервизни часове от **по 60 (шестдесет) минути,** като за конкретна ремонтна дейност, сервизните часове няма да надвишават нормативно определените сервизни нормовремена, посочени в Приложения № 1-6 на Наредба № 24 от 08.03.2006 год. за задължителното застраховане по чл.249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

Общата цена посочена в офертите на кандидатите, за доставката на съответните размери и видове гуми и единичната цена за извършване на услуги по монтаж, демонтаж, баланс, лепене, изправяне на джанти, вулканизация и др. за употребявани гуми собственост на Възложителя, служат за формиране на финансовото предложение на участниците по двете обособени позиции.

При несъответствие между предложената обща цена за доставката на съответните размери и видове гуми без ДДС изписана с цифри и предложената обща цена без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

Непосочване на единична цена на някой от изброените видове гуми или цена за извършване на услугата по монтаж, демонтаж, баланс, лепене, изправяне на джанти, вулканизация и др. за употребявани гуми собственост на Възложителя е основание за отстраняване на участника от последващите етапи на процедурата.

Посочените в Техническата спецификация количества гуми и за двете обособени позиции са прогнозни, като Възложителят не се задължава да ги усвои

изцяло и не носи отговорност пред Изпълнителя за претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изцяло изпълнен.

Е) Основни условия във връзка с финансирането.

Плащанията по договора ще се извършват в лева, по банков път. Възложителят заплаща договорената стойност на съответното количество доставени гуми и извършени услуги в срок до 30 (тридесет) дни от надлежно извършване на тяхната доставка и предаване, представяне на данъчна фактура в оригинал от Изпълнителя и подписани двустранни приемо-предавателен/лни протокол/и за приемане без забележки на съответното количество доставени гуми и извършени услуги. Доставката и предаването/получаването на съответния брой гуми и услуги се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол.

Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), брой, размер и вид на гумите/услугите, както и автомобилът или машината на която са монтирани. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

Плащането се извършва от Възложителя на Изпълнителя по банков път, на посочена от Изпълнителя банкова сметка.

Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора. В случай, че част от изпълнението на договора се изпълнява от подизпълнител и същата може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал.7, 8, 9 и 10 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя
- становище, от което да е видно дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ II.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Предмет на поръчката и изисквания към изпълнението

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 2 обособени позиции, както следва :

- **Обособена позиция № 1 :** „Доставка на гуми за мотоциклети, автомобили и микробуси / в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др./” ;
- **Обособена позиция № 2 :** „Доставка на гуми за селскостопански машини, камиони, самосвали, машини за извършване на изкопно-насипни работи,

строителни машини и оборудване / в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др./”.

Предлаганите от участника гуми, следва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация – за всяка една обособена позиция поотделно.

Изисквания към изпълнението – и за двете обособени позиции:

Видовете автомобили и машини, ведно с вида, размера и техническите характеристики за всички стандартни по производството им гуми са посочени в Техническата спецификация – за съответната позиция, а именно :

- За Обособена позиция № 1 - в Приложение № 8-1
- За Обособена позиция № 2 - в Приложение № 8-2, които са неразделни части от документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Б) Срок и място за изпълнение на поръчката – приложим и за двете обособени позиции.

Срокът за изпълнение на поръчката – доставките и услугите са със срок на изпълнение 24 /двадесет и четири/ календарни месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната прогнозна стойност на сключения договор - за всяка една от обособените позиции.

Изпълнението на поръчката се извършва след писмена заявка от страна на Възложителя при конкретно възникнала необходимост, при условия, начин и ред – съгласно Техническата спецификация и според условията на проекта на договора - за съответната обособена позиция.

За всяко констатирано неизпълнение на договорените задължения по отношение на качество, количество и срокове от страна на Изпълнителя ще се начисляват неустойки по реда и условията, посочени в проектодоговорите към настоящата процедура.

Място за изпълнение – доставките и услугите ще се изпълняват в посочения/те от Изпълнителя специализиран/и сервиз/и, който/които е необходимо да се намира/намират на територията на община Лъки или община Асеновград.

В Техническото си предложение всеки участник следва да предложи :

1. **срок за изпълнение на доставка на гуми** посочен в работни дни, считано от датата на **приемане на заявката на Възложителя**, като Участникът може да предложи друг срок, по-кратък, но не по-дълъг от 2 (два) работни дни.
2. **срок за изпълнение на услуги по монтаж, демонтаж, баланс, лепене, вулканизация, изправяне на джанти и др. услуги**, посочен в работни дни, считано от датата на **която автомобилът е постъпил в сервизната база на Изпълнителя**, като Участникът не може да предложи срок, по-дълъг от 1 (един) работен ден.

В) Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Г) Критерий за оценка на офертата –

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодна оферта, определена по критерия – „най-ниска цена”** съгласно разпоредбите на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съгласно методиките за оценка /Приложение № 9-1 и Приложение № 9-2, за съответната обособена позиция/- неразделна част от утвърдената документация за настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

А) Изисквания към участниците.

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ (в оригинал или нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, неговото наименование, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка :

1. да са описани правата и задълженията на участниците в обединението ;

2. да са описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението,

3. да е уговорена солидарна отговорност между участниците в обединението за изпълнението на обществената поръчка ;

4. да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора ;

5. да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора, и

6. да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава указания и плащания за и от името на всеки член на обединението.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на

обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Лично състояние на участниците - Основания за отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато :

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт

на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Основанията по **т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. и 2.1.7** се отнасят за лицата, се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл. 54, ал.2 от ЗОП). Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал.2 от ЗОП когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно чл. 40, ал.1 от ППЗОП Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(2) В случаите по ал. 1, т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на

държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по **т. 2.1.8**., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (по т. 2.1., посочени по-горе) се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП (по т. 2.1., посочени по-горе) се прилагат за всеки от тях.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (по т.2.1., посочени по-горе) се прилагат за всяко от тези лица.

Информацията относно основанията за отстраняване се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по **т. 2.1.** има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по **т.2.1.3,** включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в

поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето,
определено с присъдата или акта.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по **т.2.1,** възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54,. ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

Съгласно чл.46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т.2.1.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по **т. 2.1.1 и т. 2.1.2**, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по **т.2.1.5.б.“а“;**

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6. освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по **т.2.1** възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 - 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по **т.2.1** възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията (чл.107, ал.1, т.1 от ЗОП);

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката - чл. 107, ал.1, т.2,
б.“а“ от ЗОП;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал.1, т.2, б.“б“ от ЗОП);

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал.1, т.3 от ЗОП);

2.6. Специфични национални основания за отстраняване - „Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“

лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.6. В офертата си участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Кандидатите и участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални

документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор.

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност : не се изисква.

3.2. Икономически и финансови изисквания към участниците : не се изисква.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката (**критерият е приложим и за двете обособени позиции).**

За обособена позиция № 1 ***за*** „доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката", възложителят ще приема доставката на гуми за мотоциклети, автомобили и микробуси / в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др. / **и** с **обем -** доставка на минимум 144 броя гуми – общ обем през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За обособена позиция № 2 ***за*** „доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката", възложителят ще приема доставката на гуми за селскостопански машини, камиони, самосвали, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване / в т. ч. монтаж, демонтаж, лепене, баланс на гуми, изправяне на джанти и др./ **и** с **обем -** доставка на минимум 16 броя гуми – общ обем през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

„Изпълнена" е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането й.

Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 16) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" на ЕЕДОП (и за двете обособени позиции).

В случай, че в списъка фигурират доставки, извършени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира броя на доставените от него гуми и съответно стойността на изпълнените от него доставки. Когато в списъка са посочени доставки, чието изпълнение е започнало преди периода обхващаш последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира броя на доставените от него гуми и съответно стойността на изпълнената част, попадащи в изискуемия период.

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва ***при подписване на договора*** *за изпълнение* със Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител или в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

3.3.2. Възложителят изисква участникът да разполага с най – малко 1 /една/ сервизна база за продажба и извършване на монтаж, демонтаж, лепене, баланс на

гуми, изправяне на джанти и др. на територията на община Лъки или община Асеновград, снабдена със следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката : – *Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми, преса за лепена на гуми и машина за изправяне на джанти.* (**критерият е приложим и за двете обособени позиции).**

Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП :

- посочва се точен адрес на сервизната база, телефон и e-mail за контакти ;
- посочват се инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използване за изпълнение на поръчката, с посочване на точното им наименование и брой.

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва ***при подписване на договора*** *за изпълнение* със :

- Списък-декларация на сервизните бази - посочва се точен адрес на сервизната база, телефон и e-mail за контакти ;
- Списък-декларация на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използване за изпълнение на поръчката, с посочване на точното им наименование и брой.

3.3.3. Възложителят изисква участникът да предлага гуми, които са сертифицирани от официално признати институции или агенции по контрол и качество или акредитирани лица за контрол и качество, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Европейския регламент, относно етикирането /Етикет на съответния артикул изготвен съгласно Регламент ЕО №1222/2009/. (**критерият е приложим и за двете обособени позиции).**

Документ, с който участникът в процедурата доказва съответствието си с поставеното минимално изискване - участникът попълва поле 12 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП - посочва се орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа).

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва ***при подписване на договора*** *за изпълнение* със заверено копие на съответните доказателства удостоверяващи съответствието на предлаганите гуми с изискванията на Европейския регламент, относно етикирането /Етикет на съответния артикул изготвен съгласно Регламент ЕО №1222/2009/.

Забележка № 1: **Участника декларира съответствието с посочените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него следва да бъдат посочени националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.**

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Забележка № 2: **В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на**

участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка № 3: **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.3.3.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

С подаване на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. **Участникът трябва да полза образците на възложителя без да ги променя, в противен случай ще бъде отстранен от участие поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.**

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, е предпоставка за отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Офертите за участие се изготвят на български език. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Ако участникът представя документи и същите се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- гриф „Вярно с оригинала“;

- собственоръчен подпис на лицето, което е законния представител на участника, или изрично упълномощено от него, съгласно нотариално заверено пълномощно лице, подаващо офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх.№..... по обособена позиция № .....(посочва се номера и наименованието на обособената позиция).

Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф. 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 календарни дни, считано от датата, която е посочена в обявлението като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Съдържание на офертите и изисквания:

2.1. Офертата включва:

2.1.1. Заявление за участие с опис на представените документи – **по Приложение № 1**;

2.1.2. ЕЕДОП – /*в електронен вид на оптичен носител, приложен към пакета документи за участие в процедурата във един от следните формати : PDF, XML, *.docx – Приложение № 2 или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ./*

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **ЕЕДОП по образец, утвърден от Европейската комисия**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат

декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се п*редставя в електронен вид на оптичен носител, приложен към пакета документи за участие в процедурата.*

ВАЖНО!!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б „а“ от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, ***в сила от 1 април 2018 год.***

За нуждите на настоящата обществена поръчка, Възложителя ***е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП.***

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка.

За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения “expd-request.xml” файл и го съхранете на компютъра си;

2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“;

5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml”;

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;

7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9. Участникът следва да подпише ЕЕДОП с електронен подпис и да го приложи на подходящ оптичен носител (напр.CD/DVD) към пакета документи за участие в процедурата. ***Участниците следва да имат предвид, че с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.***

10. На оптичния носител се запазват и представят и двата файла - ***формата PDF (подписан електронно) и XML.*** При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Подготовката на ЕЕДОП може да се извърши и чрез използване на образеца във формат *.doc: Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Друга възможност за предоставяне, ***е чрез осигурен достъп по електронен път*** до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за

получаване на оферти, В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

Забележка: *При участие за повече от една обособена позиция се допуска представяне на един ЕЕДОП, в който участникът трябва да декларира изискуемите от възложителя обстоятелства, включително относно покриването на критериите за подбор за всяка обособена позиция.*

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОп се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, **да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор**. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. **ЕЕДОП е част от документацията в процедурите за възлагане на обществени поръчки в неговата цялост, във вида, в който е приет и нито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, нито участниците могат да премахват раздели, полета или графи от него. В случай, че участник установи, че в обществената поръчка не е поставено изискване, което присъства в ЕЕДОП, то той не попълва полето.**

2.1.3. Декларация във връзка с обработване на лични данни **–** по **Приложение № 3.**

2.1.4. техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец – **представя се за всяка отделна обособена позиция съобразно съответното за позицията Приложение № 4-1 за обособена позиция № 1 и Приложение № 4-2 за обособена позиция № 2;**

2.1.5. Декларация за спазени задължения, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по **Приложение № 5.**

2.1.6. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията, изисквана от възложителя и посочена в Раздел III б.“А“, точка 1.4 от настоящата документация;

2.1.8. Ценово предложение – изготвя се по образец **– представя се за всяка отделна обособена позиция съобразно съответното за позицията Приложение – Приложение № 6-1 за обособена позиция № 1 и Приложение № 6-2 за обособена позиция № 2.**

Към Ценово предложение участниците следва да приложат актуална към датата на подаване на офертата за участие Ценова листа на предлаганите от тях нови и

неупотребявани гуми - /извън тези, които са посочени в списъка по ценовото им предложение/ - **представя се за всяка отделна обособена позиция.**

Ценовото предложение и съответната Ценова листа се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри за обособена позиция № ....». В случай, че се участва и за двете обособени позиции ценовите предложения /и съответните към тях ценови листи/за всяка обособена позиция се поставят в отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис «Предлагани ценови параметри за обособена позиция № .....» и се посочва съответния номер на позицията, за която се отнася ценовото предложение в плика.

Всеки участник посочва предлаганите от него цени в лева без ДДС и с точност до два знака след десетичната запетая. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с цената елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлагана цена за доставка на посочените по вид и размер гуми /и за двете обособени позиции/ е образувана от сбора на предложените единични цени за всички гуми за всяка една от Обособените позиции. Предлаганата крайна единична цена за даден вид и размер гума, следва да е в български лева, без ДДС, да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, отстъпки и др., както и монтаж, демонтаж, баланс, лепене, изправяне на джанти, вулканизация и др.

Предлаганата крайна единична цена за 1 /един / сервизен час труд /от 60 минути/ за извършване на услуги по монтаж, демонтаж, баланс, лепене, изправяне на джанти, вулканизация и др. за употребявани гуми собственост на Възложителя, както и за гуми за новопридобити от Възложителя автомобили/машини или гуми заявени извън списъка съдържащ се в Техническата спецификация към настоящата документация, следва да включва всички разходи за нейното изпълнение, отстъпки и др., да е в български лева, без ДДС.

При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между сбора по единична и обща цена, комисията ще взема предвид единичната.

При установена явна аритметична грешка, комисията ще взема предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени.

Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие.

Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие", в този случай върху копието на документа да е изписан текст „вярно с оригинала", да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия /лицето определено по регистрация да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице/ и свеж печат на кандидата /когато участникът разполага с такъв/.

3. Подаване на оферта

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител (представя се копие на пълномощно, нотариална заверка на подписа не е необходима) лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, с обратна разписка на адрес : гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14, етаж 2, деловодство, **всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа** до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението за обществената поръчка**.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, **върху която се посочват :**

3.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.2.3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Важно! На основание чл.47, ал.9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „предлагани ценови параметри", с посочване на позицията за която се отнасят.

Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката ще бъде отстранявана.

3.4. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

3.4.1. подател на офертата за участие;

3.4.2. номер, дата и час на получаване;

3.4.3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал.1 от ППЗОП – подател на офертата; номер, дата и

час на получаване; причини за връщане на офертата (когато е приложимо). Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Достъп до документация за участие.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка. Интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка в „Профила на купувача“ е на следния линк : http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=3871, като същият е посочен и в обявлението за обществената поръчка.

На горепосочения адрес е създадено електронно досие на поръчката, на което се публикуват всички документи и информация, отнасящи се до провеждането на обществената поръчка.

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения 10-дневен срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Г) Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 1 % от стойността на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка – за съответната обособена позиция.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя :

- ТП ДЛС „Кормисош”- гр. Лъки :

банка: „Централна кооперативна банка” АД,

клон гр. Асеновград, офис: гр. Лъки,

IBAN: BG 87 CECB 9790 10C7 626300,
BIC: CECBBGSF

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност минимум с 30 дни по-дълъг от срока на договора.

Забележка!!! При изчисляване на срока на валидност на гаранцията за изпълнение, избраният за изпълнител участник следва да вземе предвид предложените от него срокове за доставка на гумите.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV.
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят със заповед определя нов член.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на офертите от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в настоящите указания - **А) Изисквания към участниците, т. 2.1.1, т. 2.1.2, и т. 2.1.7**, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за

данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред :

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Крайното класиране на кандидатите се извършва но база финансовите предложения на кандидатите, съгласно обявената формула.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал.1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на Процедурата.

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 6 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

В) Обмен на информация.

Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по реда, разписан в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им.

В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

РАЗДЕЛ V.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО .

1.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

1.2. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.3. При сключване на договора класираният на първо място участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за

подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП – декларация;
- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП – в случаите когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- представи необходимите декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2, 3 и 4 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

РАЗДЕЛ VI.
СРОКОВЕ И ДРУГИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

VII. Приложения, образци на документи:

Приложение № 1 – Заявление за участие с опис.
Приложение № 2 - ЕЕДОП /в docx формат/.
Приложение № 3 - Декларация във връзка с обработване на лични данни.
Приложение № 4-1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1
Приложение № 4-2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2.
Приложение № 5 - Декларация за спазени задължения, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
Приложение № 6-1 - Ценово предложение за обособена позиция № 1.
Приложение № 6-2 - Ценово предложение за обособена позиция № 2.
Приложение № 7-1 - Проект на договор за обособена позиция № 1.
Приложение № 7-2 - Проект на договор за обособена позиция № 2.
Приложение № 8-1 - Техническа спецификация - за обособена позиция № 1.
Приложение № 8-2 - Техническа спецификация - за обособена позиция № 2.
Приложение № 9-1 - Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и класиране на участниците - за обособена позиция № 1
Приложение № 9-2 - Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и класиране на участниците - за обособена позиция № 2